

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

**Государственное управление и инновационное развитие**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Современные технологии государственного и муниципального управления

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ИННОВАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ**

Рабочая программа дисциплины (*модуля*)

Составитель(и):

докт. эк. наук В.И.Голованов

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№7 от 23.03.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка .....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
2.	Структура дисциплины .....	5
3.	Содержание дисциплины .....	6
4.	Образовательные технологии .....	9
5.	Оценка планируемых результатов обучения .....	10
5.1	Система оценивания .....	10
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине .....	11
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	13
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	14
6.1	Список источников и литературы .....	14
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	16
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	16
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	17
9.	Методические материалы .....	18
9.1	Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	18
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	24
9.3	Иные материалы .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Приложение 1. Аннотация дисциплины .....	27

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – сформировать у магистров основы управленческого мышления путем углубления изучения технологий управления и администрирования, повышающих объективность и способствующих прозрачности нормотворческих и управленческих процессов, а также обеспечивающих межведомственное взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти региона и органов местного самоуправления.

**Задачи дисциплины** – расширить знания об основных концепциях инновационных технологий управления, понятиях и терминах; выработать у магистранта системный подход к профессиональной работе; научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных управленческих решений на новой технологической основе.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК 3 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с использованием цифровых технологий	ПК 3.3 Демонстрирует способность разрабатывать и осуществлять инновационные программы и проекты в социально-экономической сфере, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в социально-экономической сфере	Уметь: осуществлять ситуационный анализ и сценарное планирование в сфере государственного и муниципального управления; использовать в своей деятельности такой механизм государственного управления, как эффективное государство.  Владеть: навыками самостоятельного поиска эффективных управленческих решений на любом уровне государственного и муниципального управления.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Государственное управление и инновационное развитие» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы теории государственного и муниципального управления», «Теории и механизмы современного государственного управления», а также умениями и навыками аналитической, исследовательской и проектной работы, сформированными при подготовке выпускных квалификационных работ на предыдущей ступени профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Эффективность государственного управления», «Государственное стратегическое управление», «Государственный и муниципальный контроль» и прохождения производственной и преддипломной практик, в том числе научно-исследовательской работы.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>3</b>	Лекции	<b>10</b>
<b>3</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>20</b>
<b>3</b>	Контроль	<b>18</b>
Всего:		<b>48</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>3</b>	Лекции	<b>8</b>
<b>3</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>16</b>
<b>3</b>	Контроль	<b>18</b>
Всего:		

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов

1	Лекции	4
2	Семинары/лабораторные работы	8
2	Контроль	9
Всего:		21

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 87 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Государство в системе управления развитием инноваций

Социально-экономические основы развития инноваций. Источники инновационного развития экономики и ее потенциал. Основные положения концепции управления инновационной системой России. Инновационная система как фактор устойчивого развития национальной экономики.

Соотношение предпринимательства и инновационной деятельности и их взаимосвязь. Факторы, определяющие инновационную деятельность. Особенности, классификации и функции инноваций. Взаимосвязь предпринимательства и инновационной деятельности. Классификатор предприятий и основные этапы инновационного менеджмента.

Проблемы развития инновационной системы страны. Финансовое, материальное и информационное обеспечение инноваций со стороны государства. Налоговое стимулирование инновационного предпринимательства. Основные направления развития инновационного предпринимательства. Основные направления федерального управления инновационным предпринимательством. Региональное управление инновациями.

#### Тема 2. Государственная инновационная политика

Цели, задачи и направления государственной инновационной политики. Государственно-частное партнерство как механизм поддержки инновационной деятельности. Формирование и развитие инновационной среды. Методы государственной политики в области формирования инновационных кластеров. Цели, задачи и принципы региональной инновационной политики.

Современное состояние инновационной деятельности в России. Проблемы формирования национальной инновационной системы России. Типология регионов и развитие инновационной сферы. Проблемы развития инновационной инфраструктуры. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности. Основные документы в области стратегического развития страны в долгосрочной перспективе.

### Раздел 2. Модернизация государственного управления в России

**Тема 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений**

Специфика государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Специфика социального механизма разработки и принятия государственных решений. Процесс принятия государственных решений. Риски в процессе принятия государственных решений. Особенности оценки эффективности и качества принимаемых и реализуемых решений в органах государственной власти. Проблема повышения результативности и эффективности деятельности органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях.

#### **Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг**

Концептуальное обоснование административной регламентации: реинжиниринг бизнес-процессов и стандартизация как подход к обеспечению качества услуг. Международный опыт (Хартии обслуживания). Понятие административных регламентов. Нормативно-правовая база. Структура административного регламента. Этапы разработки. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.

#### **Тема 5. Управление эффективностью в государственном секторе.**

Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая. Причины неэффективности и основные направления их устранения. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования. Системный подход к целеполаганию и измерению эффективности, logicalframework. Требования к формулировкам целей. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством.

Концепция, ход и основные мероприятия административной реформы. Понятие государственной функции и государственной услуги. Составляющие качества государственной услуги. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа -1). Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧП), БОР, технологии электронного правительства.

## **Тема 6. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества**

Разновидности экстернализации. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки. Цели передачи государственных функций (услуг) на аутсорсинг. Основные преимущества и недостатки аутсорсинга. Методика передачи функций/ услуг на аутсорсинг. Цели оценки себестоимости государственных функций и услуг. Составные части себестомости. Принципы вычисления.

## **Тема 7. Управление по результатам**

Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам. Разновидности показателей. Требования к их разработке. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.

Бюджетирование, ориентированное на результат. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования. Аргументы в пользу первой и второй. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы. Международный опыт: контрактная и административная традиции. Концепция «скользящей трехлетки» и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, ДРОНДА органов исполнительной власти. Реформирование бюджетного процесса на макроуровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент).

## **Раздел 3. Инновационные технологии в системе государственного управления**

### **Тема 9. Электронные государственные услуги.**

Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг. Портал государственных услуг. Способы организации. Обзор лучшего зарубежного опыта. Принцип «одного окна».

Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна». Основные направления реализации в РФ. Многофункциональные центры.

### Тема 10. Инновационные механизмы управления гражданской службой.

Понятие государственной службы и международные тенденции развития. Карьерная/позиционная государственная служба. Зарубежный опыт реформирования государственной службы. Состояние государственной службы в РФ. Проблемы и направления реформирования. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы. Управление по результатам на индивидуальном уровне. Технологии оценки индивидуальной эффективности государственного служащего. Увязка результативности государственного служащего и оплаты его труда. Понятие результативного контракта. Оплата труда государственных служащих в России. Структура и размер заработной платы, перспективны внедрения оплаты по результатам.

Стратегии противодействия коррупции. Анализ ведомственных/ региональных антикоррупционных стратегий. Конфликт интересов. Этическое регулирование и его роль в противодействии коррупции.

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Теоретические основы государственного управления инновационным развитием	Лекция 1. Практическое занятие 1.  Лекция 2 Практическое занятие 2.  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использ. слайдов Индивидуальные эссе по теме занятия  Проблемная лекция Сравнительный анализ основных теорий гос. управления  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Модернизация государственного управления в России	Лекция 3.  Практическое занятие 3.  Практическое занятие 4.  Практическое занятие 5.	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Семинар-дискуссия, обсуждение рефератов  Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти РФ с использ. Интернет-ресурсов  Работа в малых группах по подготовке должностного регламента  Подготовка к занятию с использованием

		Самостоятельная работа	электронного курса лекций
		Лекция 4. Практическое занятие 6. Практическое занятие 7. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Семинар-дискуссия Работа в малых группах по подготовке региональной целевой программы Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
3.	Инновационные технологии в системе государственного управления	Лекция 5. Практическое занятие 8. Практическое занятие 9. Лекция 6 Практическое занятие 10. Самостоятельная работа	Проблемная лекция Исследование порталов (федеральных органов власти и/или органов власти субъектов РФ), заполнение анкеты готовности к электронному правительству. Анализ целевых программ противодействия коррупции Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Работа в малых группах по определению рейтинга социально-экономического развития регионов РФ Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок выступлений на семинаре, эссе и

выполнения тестового задания на практических занятиях. Проводится входное и выходное (итоговое) тестирование на первом и заключительном практическом занятии. Максимальная оценка тестирования 40 баллов.

Промежуточный контроль знаний студентов очно-заочной и заочной формы обучения проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

<i>Форма контроля</i>	<i>Макс. количество баллов</i>	
	<i>За одну работу</i>	<i>Всего</i>
<i>Текущий контроль:</i>		
- <i>опрос</i>	<i>5 баллов</i>	<i>30 баллов</i>
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	<i>5 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
- <i>эссе (контрольная работа)</i>	<i>10 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
- <i>тестирование</i>	<i>До 40 баллов</i>	<i>40 баллов</i>
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>		<i>40 баллов</i>
<i>Итого за дисциплину (Экзамен)</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
-------------------------	-------------------------	--

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерная тематика контрольных работ:

1. Нововведения как объект инновационного управления.
2. Сущность организации инновационной деятельности.
3. Государственная инновационная политика и её основные направления.
4. Эффективность затрат на инновационную деятельность (Практическая часть - оценка эффективности инновации).
5. Механизм управления эффективностью затрат на использование нововведений.
6. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта на примере ... (выбрать орган государственного управления).
7. Инновационная деятельность на примере ...
8. Разработка и обоснование реализации инновационного проекта по оказанию бытовых услуг.
9. Инновационный проект: понятие, основные этапы.
10. Инновационный менеджмент (на примере ...).
11. Бизнес-планирование инновационных проектов.
12. Инновационный процесс: содержание, этапы, черты, цикличность, направления развития.
13. Инновационный процесс как объект проектного управления.
14. Формы и фазы инновационного процесса. Инновации, инновационный процесс.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Источники

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL : <http://www.constitution.ru/>
2. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе; Положение.: Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849. // Российская газета. – М., 2000. – 16 мая. – № 92-93. – С. 1,5; Собр. законодательства РФ. – М., 2000. - № 20. – Ст. 2112. - <https://base.garant.ru/12119586/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (действующая редакция от 01.01.2014) - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (действующая редакция от 01.04.2014) - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/)
10. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51057/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/)
11. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/)
12. Федеральный закон N 184-ФЗ от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации» - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_14058/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/)

13. Положение о Министерстве регионального развития Российской Федерации, Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2005 года N 40 (с изменениями на 18 ноября 2013 года).

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2012 г. N 980 г. Москва "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам территориального планирования в Российской Федерации" - <https://base.garant.ru/70233412/>

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. N 629 г. Москва «О Правительственной комиссии по территориальному планированию в Российской Федерации» - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_117823/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_117823/)

16. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утв. распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82134/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82134/)

17. Распоряжение Правительства РФ от 26.03.2013 N 435-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Региональная политика и федеративные отношения» - <http://base.garant.ru/70345668/>

## Литература

### основная

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А. А. Акмалова. - Москва : Изд-во РАГС, 2011. - 116 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/478430>
2. Соловьев А.И. Государственная политика и управление : учеб. пособие для вузов / под ред. А.И. Соловьева. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 480 с. - ISBN 978-5-7567-0981-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1038609> - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1038609>
3. Кирсанова, Е. Г. Политика инновационного развития: опыт России и ее регионов: монография / Е.Г Кирсанова. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017.-203с. - ISBN 978-5-16-105944-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/916098>
4. Понкин И.В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5ca45829aaaa22.15546169. - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1067539>
5. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д.А .Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/5375](http://www.dx.doi.org/10.12737/5375). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/958385>

### Дополнительная

1. Аналитический доклад "Россия и коррупция: кто кого". М.: Фонд ИНДЕМ, 1998.  
<http://www.indem.ru/corrupt/whoww/index.htm>
2. Государственная политика и управление : учеб. пособие для вузов / под ред. А.И. Соловьева. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 480 с. - ISBN 978-5-7567-0981-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1038609>
3. Пикулькин А.В. Система государственного управления / Пикулькин А.В., - 4-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с.: ISBN 978-5-238-01139-4 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/872287>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..

<http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2003/kupriaschin.pdf>

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

*В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения **лицензионное программное обеспечение (из рекомендованного списка)**, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.*

*Например:*

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

*При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)*

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD

5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud
10. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### **Тема 1. Современные концепции государственного управления**

Социально-экономические основы развития инноваций. Источники инновационного развития экономики и ее потенциал. Основные положения концепции управления инновационной системой России. Инновационная система как фактор устойчивого развития национальной экономики.

Соотношение предпринимательства и инновационной деятельности и их взаимосвязь. Факторы, определяющие инновационную деятельность. Особенности, классификации и функции инноваций. Взаимосвязь предпринимательства и инновационной деятельности. Классификатор предприятий и основные этапы инновационного менеджмента.

Проблемы развития инновационной системы страны. Финансовое, материальное и информационное обеспечение инноваций со стороны государства. Налоговое стимулирование инновационного предпринимательства. Основные направления развития инновационного предпринимательства. Основные направления федерального управления инновационным предпринимательством. Региональное управление инновациями.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ современных концепций бюрократии.
2. Характеристика перспектив применения современных концепций государственного управления в российской практике государственного управления.
3. Отличие понятия «руководство» в концепции политических сетей от того же понятия в новом государственном менеджменте.
4. Новое решение проблемы соотношения политики и управления в современных концепциях государственного управления.

#### **Тема 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт**

Цели, задачи и направления государственной инновационной политики. Государственно-частное партнерство как механизм поддержки инновационной деятельности. Формирование и развитие инновационной среды. Методы государственной политики в области формирования инновационных кластеров. Цели, задачи и принципы региональной инновационной политики. Современное состояние инновационной деятельности в России. Проблемы формирования национальной инновационной системы России. Типология регионов и развитие инновационной сферы. Проблемы развития инновационной инфраструктуры. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности. Основные документы в области стратегического развития страны в долгосрочной перспективе.

Вопросы для обсуждения:

1. Причины осуществления реформ государственного управления в зарубежных странах.
2. Каким образом изменилась структура исполнительной ветви государственной власти в результате административных реформ в зарубежных странах.
3. Этапы, цели, задачи, результаты административной реформы в Российской Федерации
4. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.

### **Тема 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений**

Специфика государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Специфика социального механизма разработки и принятия государственных решений. Процесс принятия государственных решений. Риски в процессе принятия государственных решений. Особенности оценки эффективности и качества принимаемых и реализуемых решений в органах государственной власти. Проблема повышения результативности и эффективности деятельности органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях.

Вопросы для обсуждения:

1. Стратегии государства в отношении рисков принятия государственных решений
2. Этапы разработки и принятия государственных решений.
3. Проблема измерения результатов и оценки эффективности и качества управленческой деятельности.

#### **Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг**

Концептуальное обоснование административной регламентации: реинжиниринг бизнес-процессов и стандартизация как подход к обеспечению качества услуг. Международный опыт (Хартии обслуживания). Понятие административных регламентов. Нормативно-правовая база. Структура административного регламента. Этапы разработки. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация.
2. Направления повышения качества государственных услуг: экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧПП), БОР, технологии электронного правительства.
3. Понятие административных регламентов.
4. Структура административного регламента.
5. Понятие стандарта государственной услуги.
6. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности
7. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ.
8. Проблемы и перспективы разработки стандартов и регламентов в РФ.

#### **Тема 5. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.**

Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая. Причины неэффективности и основные направления их устранения. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования. Системный подход к целеполаганию и измерению эффективности, logicalframework. Требования к формулировкам целей. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством.

Концепция, ход и основные мероприятия административной реформы. Понятие государственной функции и государственной услуги. Составляющие качества государственной услуги. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа -1). Основные направления повышения качества государственных услуг:

стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧПП), БОР, технологии электронного правительства.

Вопросы для обсуждения:

1. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.
2. Экономичность, эффективность, результативность.
3. Виды эффективности: социальная, техническая.
4. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности.
5. Система индикативного планирования.
6. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством.
7. Всеобщее управление качеством (TQM).
8. Специфика менеджмента качества в государственном секторе.

**Тема 6. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества**

Разновидности экстернализации. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки. Цели передачи государственных функций (услуг) на аутсорсинг. Основные преимущества и недостатки аутсорсинга. Методика передачи функций/ услуг на аутсорсинг. Цели оценки себестоимости государственных функций и услуг. Составные части себестоимости. Принципы вычисления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, структура и значение реестра государственных услуг.
2. Оценки себестоимости государственных функций и услуг.
3. Экстернализация государственных функций и услуг и ее разновидности.
4. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки.

**Тема 7. Управление по результатам**

Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам. Разновидности показателей. Требования к их разработке. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам.
2. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам.
3. Разновидности показателей.
4. Требования к их разработке.
5. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации.
6. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.

### **Тема 8. Бюджетирование ориентированное на результат**

Бюджетирование, ориентированное на результат. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования. Аргументы в пользу первой и второй. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы. Международный опыт: контрактная и административная традиции. Концепция «скользящей трехлетки» и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, ДРОНДА органов исполнительной власти. Реформирование бюджетного процесса на макроуровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент).

Вопросы для обсуждения:

1. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.
2. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования.
3. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы.
4. Международный опыт: контрактная и административная традиции.

### **Тема 9. Электронные государственные услуги.**

Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг. Портал государственных услуг. Способы организации. Обзор лучшего зарубежного опыта. Принцип «одного окна».

Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна». Основные направления реализации в РФ. Многофункциональные центры.

Вопросы для обсуждения:

1. Электронное правительство

2. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления.
3. Логика перехода от традиционных услуг к электронным.
4. Портал государственных услуг.
5. Международный опыт реализации.
6. Основные направления реализации в РФ.

#### **Тема 10. Инновационные механизмы управления гражданской службой.**

Понятие государственной службы и международные тенденции развития. Карьерная/позиционная государственная служба. Зарубежный опыт реформирования государственной службы. Состояние государственной службы в РФ. Проблемы и направления реформирования. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы. Управление по результатам на индивидуальном уровне. Технологии оценки индивидуальной эффективности государственного служащего. Увязка результативности государственного служащего и оплаты его труда. Понятие результативного контракта. Оплата труда государственных служащих в России. Структура и размер заработной платы, перспективны внедрения оплаты по результатам.

Вопросы для обсуждения:

1. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы.
2. Управление по результатам на индивидуальном уровне.
3. Технологии оценки индивидуальной эффективности государственного служащего.
4. Увязка результативности государственного служащего и оплаты его труда. Понятие результативного контракта.
5. Оплата труда государственных служащих в России.
6. Структура и размер заработной платы, перспективны внедрения оплаты по результатам.

#### **Тема 11. Антикоррупционная политика.**

Стратегии противодействия коррупции. Анализ ведомственных/ региональных антикоррупционных стратегий. Конфликт интересов. Этическое регулирование и его роль в противодействии коррупции.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и причины коррупции.
2. Культурные и цивилизационные основы коррупции.

3. Стратегии противодействия коррупции.
4. Анализ ведомственных антикоррупционных стратегий.
5. Анализ региональных антикоррупционных стратегий.
6. Конфликт интересов.
7. Этическое регулирование и его роль в противодействии коррупции.

## 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Контрольная работа – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата, понимание механизма реально осуществляемой управленческой практики, выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Система заданий (вопросов, вариантов) контрольной работы направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Виды и характер письменных контрольных работ зависят от учебно-методических задач. Возможны контрольные аудиторные и домашние; фронтальные и индивидуальные.

Преподаватель информирует студентов о специфике предстоящей контрольной работы. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой (см. 5.4.1. Тематика заданий текущего контроля); изучить рекомендуемую к курсу (разделу) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради. Оформление работ в тетрадях предусматривает стандартизированную школьную тетрадь в 18 или 36 листов, с обязательным указанием на обложке выходных данных следующего содержания: учебное заведение (полное наименование), Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. преподавателя. Работа может быть оформлена на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями предъявляемыми к рефератам. Объем контрольной работы, как правило, не должен быть менее 10 страниц.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, ее речевое оформление не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы

### Эссе

1. Примерный объем - 3-4 тыс. слов. Интервал - 1,5. Ссылки подстрочные. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 12.

2. Эссе начинается анализом теоретической проблемы иллюстрируемой примером.

3. Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, неразрешения) в современных российских условиях.

4. Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений), на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории и сделайте эту связь понятной читателю. Допускается использование только реальных примеров.

5. В конце эссе приводится список использованных источников и литература. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.). Эта информация не включается в объем эссе.

Эссе могут быть сданы преподавателю лично или направлено по электронной почте в формате Word не позднее установленного срока сдачи.

### Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа студента по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания магистерской диссертации.

Работа студента по написанию реферата включает: обдуманный выбор темы; самостоятельный подбор списка литературы; консультацию у преподавателя по списку литературы и плану реферата; аналитическое чтение и конспектирование основных источников; составление реферата на основе сделанных конспектов; оформление текста реферата.

Работа печатается с помощью компьютера шрифтом TimesNewRoman размером 14 на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с интервалом “1,5” между строками. На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Страницы должны иметь поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются с заглавной строчными буквами с новой страницы, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются по ширине строки с красной строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Наименования глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Автоматические переносы в тексте реферата не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и её параграфами. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 15 мм. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединённых общей мыслью.

Подбор литературы – это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Объем реферата – не менее 20 машинописных страниц (1800 знаков, т.е. 30 строк по 60 знаков). Реферат сдается на скоросшивателе с обложкой (рефераты, скрепленные скрепками, не принимаются). Нумерация страниц сквозная, начинается со второй (соответствующей

Оглавлению). На титульный лист нумерация не проставляется. Цифровое обозначение номера находится посередине нижнего поля листа.

Реферат должен иметь стандартную структуру: Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список. Во Введении дается обоснование научной или практической значимости избранной темы, определяются границы её рассмотрения, дается описание использованных источников. В основной части, состоящей примерно из 3-4 пунктов, излагаются основные положения, идеи, взгляды, концепции теории по существу выбранной темы. В Заключении формулируются выводы или итоги рассмотрения темы. Здесь дается информация о степени разработанности данной темы, указываются проблемы и, по возможности, пути их решения.

В ходе изложения основного материала следует делать ссылки на источники, из которых берется то или иное положение. Сведения об источниках должны включать: Ф.И.О. автора, заглавие книги, издательство, место и год издания, номер страницы. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Сноски печатаются шрифтом TimesNewRoman размером 10 с интервалом "1" между строками. При оформлении сносок используется сквозная нумерация для всего реферата. Количество ссылок на источники – не менее 10.

Библиографический список должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания источников.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся и имеют сквозную нумерацию на всем протяжении работы.

По результатам реферата проводится собеседование, цель которого - проверить знание студентом теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем учебной дисциплины, выдавшим задание.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** - подготовка инновационных управленцев нового поколения – высокообразованных государственников, имеющих соответствующий природный дар и владеющих прорывными технологиями управления.

**Задачи дисциплины:**

ознакомить с понятийным аппаратом, классификацией инноваций;  
изучить условия развития инновационного управления в государственной сфере;  
изучить процесс управления инновациями;  
получить практические навыки в алгоритме принятия инновационного управленческого решения.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

**Знать:**

основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;  
функции и методы управления инновационной деятельностью;  
методы стратегического планирования и управления проектами;  
основные показатели эффективности государственно-управленческих решений.

**Уметь:**

разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;  
управлять инновационной деятельностью.

**Владеть:**

методами реализации основных управленческих функций (принятие решения, организация, мотивирование и контроль);  
способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.